

附件 2

北京理工大学 2020 届本科毕业设计（论文） 答辩检查工作安排

各学院：

为深入了解和全面掌握学校毕业设计（论文）答辩工作的开展情况及存在的问题，教务部将组织专家组对各学院的毕业设计（论文）答辩工作进行检查，现将 2020 届本科毕业论文（设计）答辩检查及相关工作通知如下：

一、检查时间

根据各学院答辩时间具体安排。

二、检查组成员

学校本科教学督导专家组成员或相关专业专家。

三、检查内容

1. 检查学院毕业设计（论文）过程管理和质量管理的相关材料；

2. 检查答辩程序的规范性；

3. 检查学生材料：主要包括任务书、论文正文、指导教师和评阅教师评语、外文翻译资料等学生答辩前材料的完备和质量情况，答辩小组评语与成绩相符度。专家若需提前查阅学生前期材料，请学院配合完成材料收集并与专家进行联络。

四、其它要求

1. 各学院务必对毕业设计（论文）工作予以高度重视，并首先进行自查自评工作，做好本单位有关毕业设计（论文）材料的收集、整理和汇总工作；对检查出的问题要逐个研究、落实整改。

2. 请各学院于答辩开始前一周将《2020 届本科毕业设计（论文）答辩安排表》（附件 2-1）发送至邮箱 **renhp@bit.edu.cn**。

3. 对在本次检查中发现的问题，抽查组成员要及时指出，督促学院立即改正。抽查组成员要认真抽查，填写《北京理工大学本科毕业设计（论文）答辩检查表》（附件 2-2），并将抽查情况和反馈意见提交教务部。

4. 各学院务必于 7 月 3 日前将本学院优秀论文电子版（光盘）送交教务部实践教学室（中心教学楼 133）。

附件 2-1：2020 届本科毕业设计（论文）答辩安排表

附件 2-2：北京理工大学本科毕业设计（论文）答辩检查表

北京理工大学教务部

2020 年 5 月 26 日